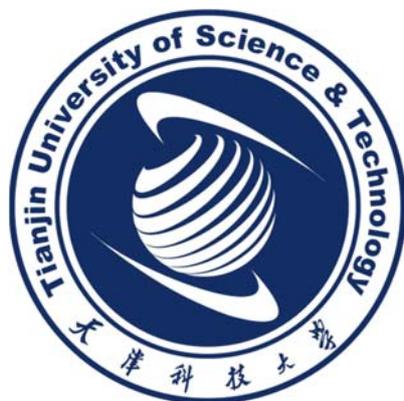


天津科技大学文法学院 毕业论文工作手册

(2022 届)



文法学院

目 录

文法学院本科生毕业论文管理工作细则·····	1
关于成立文法学院 2022 届本科生毕业论文工作领导小组的通知 ···	5
文法学院 2022 届本科生毕业论文工作计划·····	6
文法学院 2022 届本科生毕业论文工作进度计划表·····	9
文法学院 2022 届本科生毕业论文管理文档写作规范·····	16

文法学院本科生毕业论文管理工作细则

根据《天津科技大学毕业设计（论文）工作手册（2020版）》及《天津科技大学2022届本科生毕业设计（论文）工作安排》的要求，结合学院各专业毕业论文工作的实际情况，制定文法学院本科生毕业论文管理工作细则。

一、实习报告要求

（一）实习报告篇幅要求

实习报告正文字数应在2500字以上。

（二）实习报告内容要求

1. 实习报告的内容一般应包括开头部分、主体部分、结尾部分。
2. 实习报告的开头部分简要介绍实习的基本情况，包括实习时间、实习目的、实习岗位、实习内容等，字数不超过500字。
3. 实习报告的主体部分不少于2000字，应包括以下内容：
 - (1) 实习期间所从事的具体工作。即实习期间“做了什么”以及“做得怎样”，应客观反映在实习岗位所从事的工作；
 - (2) 实习的收获、感想和体会。应针对实习期间所从事的具体工作精心提炼实习的收获、感想和体会，应通过具体的实例总结收获和体会。
4. 实习报告的结尾部分可简要总结实习中存在的不足、今后努力的方向，表达对实习单位指导教师感激之情。字数不超过500字。
5. 实习报告不得通过网上等途径摘录、拼凑内容而成。由于疫情无法完成毕业实习的，实习报告可采用案例分析报告、文献调研等进行替代。

（三）实习报告的文本格式要求

实习报告正文的排版格式要求与毕业论文正文的要求一致。

（四）指导教师职责

指导教师应对学生的实习报告进行认真审阅，对不符合实习报告内容要求的，应责令学生重新撰写、修改完善。

二、毕业论文要求

（一）毕业论文正文字数为一万字以上。

（二）毕业论文的参考文献

1. 毕业论文引用的参考文献至少为10篇，且应以近五年的参考文献为主。

2. 毕业生须在最终提交答辩资格审查论文时，提交一套本论文引用参考文献的佐证资料。

(1)学生需将引证参考文献的当页纸质复印件或 CNKI 网下载的打印页提交，并标注出引用部分；

(2)提交的佐证材料按照论文中引用参考文献的序号排序装订。

(三) 学院以专业为单位对全体学生毕业论文进行学术不端检测。

1. “总文字复制比”低于 30%（含 30%）为通过检测，进入正常答辩环节。

2. “总文字复制比”介于 31%-40%（含 40%）的，学生应在指导教师指导下进行不少于一周的修改，再次检测合格后进入正常答辩环节，仍高于 30%的延期答辩。

3. “总文字复制比”介于 41%-60%（含 60%）的，视为有较严重抄袭或剽窃行为，学生应延期答辩。学生应在指导教师指导下进行不少于三周的修改，再次检测合格后参加延期答辩。

4. “总文字复制比”大于 60%，视为有严重抄袭或剽窃行为，认定为不合格毕业论文，取消该生本学期答辩资格。学生应在指导教师指导下进行不少于两个月的修改，再次检测合格后可于九月份参加答辩或随下一届毕业生一起答辩。

5. 学生本人或指导教师对“论文检测系统”检测结果有异议，可填写《天津科技大学本科毕业设计（论文）检测结果认定表》，提交学院学术委员会申请人工复核。

(四) 毕业论文的内容与格式

1. 在毕业论文扉页后增加论文作者的毕业论文原创性声明，具体内容与格式见附件 1。

2. 毕业论文的内容与格式适用《天津科技大学毕业设计（论文）工作手册（2020 版）》文经管类的要求。

三、英文翻译

(一) 汉语国际教育专业的学生应翻译不少于 3000 字的外文文献资料。所翻译的外文文献资料应与毕业论文的选题相关。

(二) 其他专业的学生不要求外文文献翻译。

四、毕业论文中期检查

各系独立开展本专业毕业论文中期检查工作，各系主任为本专业毕业论文中

期检查负责人。文法学院毕业论文工作领导小组对各系中期检查工作进行抽查。

五、优秀毕业论文推荐

（一）优秀毕业论文名额分配

优秀毕业论文分为院级优秀毕业论文与校级优秀毕业论文，院级优秀毕业论文名额的确定方式为按各专业应届毕业生人数乘以 5%分别确定，经学院统一组织答辩后推荐校级优秀毕业论文（名额以学校下达为准），参加校级优秀毕业论文评选。

（二）推荐与选拔程序

1. 学生自荐与指导教师推荐相结合。每个学生有自我推荐的权利，根据个人情况向指导教师自荐；指导教师根据自己指导学生论文的情况择优推荐。学生与指导教师协商后上报系主任。每个指导教师推荐学生上限 2 人。

2. 各个专业系组织优秀论文推荐小组进行评审。若每个专业推荐的人数在本专业应届毕业生人数 5%以内，则自动参加学院优秀论文答辩展示；若每个专业推荐的人数多于本专业应届毕业生人数 5%，则由专业推荐小组评审后按不超过本专业应届毕业生人数 5%确定参加学院优秀论文答辩展示的人选。

3. 学院集中对推荐的优秀毕业生答辩。学院组织专家组对各个专业推荐的学生进行集中答辩。

4. 优秀毕业论文的确定。综合指导教师评阅成绩、评阅教师评阅成绩、答辩成绩，按最终分数排名荐至学校再次答辩。为保障校级优秀毕业论文评选的公平、公正，推荐校级优秀毕业论文的成绩按如下公式确定：

学生分数=（指导教师分数+评阅教师分数）*30%+答辩分数*70%。

5. 学院答辩委员会对最终确定的院级优秀毕业论文名单和拟推荐校级优秀毕业论文名单进行审核。

六、本细则没有规定的事项按照《天津科技大学毕业设计（论文）工作手册（2020 版）》执行。2022 届毕业论文采用天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统，具体工作细节与步骤按照系统的要求进行，如有不同要求，另行通知。

毕业论文原创性声明

本人郑重声明：所呈交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品或成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本声明的法律结果由本人承担。

_____ 签名（手写）

年 月 日

关于成立文法学院 2022 届本科生毕业论文工作领导小组 的通知

各系及全体专业教师：

毕业论文是学生毕业前进行综合训练的重要实践教学环节。为了加强毕业论文工作的管理，严格教学质量的检查、监督，保证毕业论文工作的顺利进行，经研究决定成立“文法学院 2022 届本科生毕业论文工作领导小组”。

成员如下：

组长：吴振军

副组长：张海涛

成员：庞明秀 赵林晓 李小田 原艳 王小晖 王瑛璐 于冰轮

秘书：侯仁平

文 法 学 院

2021 年 12 月 9 日

文法学院 2022 届本科生毕业论文工作计划

一、文法学院 2022 届本科生毕业论文工作程序

本次毕业论文分五个阶段实施。

第一阶段：动员组织阶段（2021 年 12 月）

学院负责选题动员，组织教师和学生学习《天津科技大学毕业设计（论文）工作手册（2020 版）》及《天津科技大学 2022 届本科生毕业设计（论文）工作安排》中的有关文件精神，明确本届毕业论文的选题要求：

1. 选题必须体现专业基本训练的内容。
2. 选题应尽可能体现应用性。论文题目可由指导教师提供；也可由学生自行选定，但需经指导教师同意。
3. 鼓励学生将大学生创新创业训练计划项目或其他科技创新类项目延伸为毕业设计（论文）。
4. 选题应避免“大、空、高”，应小中见大，注意学生实地调研、资料分析和数据处理能力的培养。
5. 选题应做到一人一题，如主题相同，则应加注副标题区分。
6. 选题经审核确定后，不得随意更换，若需更换，需填写《天津科技大学毕业论文选题变动申请表》，经学院教学院长批准。

第二阶段：立题、选题与开题阶段（2021 年 12 月——2022 年 3 月中旬）

本阶段工作具体又分为以下几个步骤：

1. 教师立题

由学院按照毕业论文指导教师的相关条件以及历年来指导毕业论文工作的现实表现具体审核教师是否具备毕业论文指导教师资格。初步确定具备毕业论文指导资格的教师应在体现本专业教学要求的基础上，结合自身科研方向，提出具体的参考性研究题目。

2. 学生选题

学生可自选或自主拟定论文题目，但要求选题必须具有一定的学术价值、现实意义及创新作用。各个专业组织、指导学生进行选题，原则上一生一题。

每名指导教师所指导的学生人数不超过 10 人。特殊情况由学院院长审批并报教务处批准。

3. 题目审核

毕业论文题目需经文法学院学术委员会审定，通过后方可进入下一阶段。

4. 下达任务书

指导教师制定毕业论文任务书，并将任务书下达给学生。指导教师指导学生进行资料的准备工作。

5. 开题报告答辩

学生应向指导教师报告资料收集情况，在此基础上形成论文大纲并撰写开题报告，开题报告必须经指导教师同意并由系主任审核，经开题答辩小组通过后方可进入论文写作阶段。

第三阶段：毕业实习与论文撰写阶段（2022 年 3 月——2022 年 5 月）

1. 毕业实习

毕业实习采取集中实习与分散实习两种方式，集中实习和分散实习的时间为 1 个月（4 周）。实习结束后，应完成实习报告。各实习指导教师应对学生的实习或调研报告进行认真审阅批改，并填写评语。由于疫情无法完成毕业实习的，实习报告采用案例分析报告、文献调研或开学后校内实习进行替代。

2. 学生在教师指导下独立完成论文

在此阶段内学生应严格按照任务书上的要求实施论文写作，指导教师应密切关注、定期检查学生的论文写作进度，并及时将检查结果、修改意见反馈给学生，论文指导过程需在天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统中进行，体现过程指导，学生应虚心听取指导教师意见，反复修改论文，精益求精，并于 **2022 年 5 月 6 日**前定稿。

3. 教师评阅论文定稿

在论文定稿后，由指导教师与评阅教师分别在天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统中对学生论文提出评阅意见，给出评阅成绩。评阅教师根据论文的实际情况写出相应评语，并将论文中的存在问题及时反馈给学生，让学生进行修改并准备答辩。如指导教师认为学生论文实在难以达到要求，可要求学生重写，同时向学院建议推迟答辩甚至取消其答辩资格。

4. 对毕业论文进行答辩资格审查（2022 年 5 月下旬）

由各个专业系组建毕业论文审核小组对毕业论文进行答辩资格审查，确定答辩学生名单。

第四阶段：论文答辩阶段（2022年5月下旬-6月上旬）

1. 成立学院答辩委员会，设立答辩小组（2022年5月下旬）

学院于2022年6月初组织成立学院答辩委员会，设立答辩小组，并将答辩委员会名单、答辩小组名单及答辩工作安排报送教务处，同时向学生公布，并在天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统中录入答辩分组等信息。指导教师原则上应回避，采用“交叉答辩”的方法，即指导教师不能与所指导学生在同一组。

2. 答辩小组组织论文评阅及答辩（2022年5月下旬-6月初）

论文答辩以公开方式进行，由答辩小组在答辩结束后给每一名学生以答辩成绩评定，报学院答辩委员会审定。

第五阶段：总结及资料存档（2022年6月）

答辩结束后在规定时间内，各系需在天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统中完成答辩资料上传及成绩录入等相关工作。

学院向教务处上报本届毕业论文工作总结。

指导教师按照要求将天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统导出的电子文档进行整理后，各系汇总及时上交学院，完成存档工作。

二、文法学院2022届本科生毕业论文工作进度计划表

见附表。

文法学院 2022 届本科生毕业论文工作进度计划表

序号	工作任务	工作成果	责任人	截止完成时间
1	1. 成立毕业设计（论文）工作领导小组； 2. 制定毕业设计（论文）工作安排计划； 3. 初级职称指导教师资格审批和申报； 4. 确定课题学生分配名单，做好指导教师及有关人员的思想动员和各项准备工作，审核指导教师的选题； 5. 向学生宣布毕业设计（论文）要求及有关管理规定，完成指导教师与学生的双向选择； 6. 完成校外毕业实习学生的审批工作；	1. 毕业设计（论文）工作计划； 2. 毕业设计（论文）工作领导小组名单； 3. 毕业论文指导任务汇总表（线下填写，各系负责汇总，提交学院学术委员会审核）	院长 教学院长 各系主任 指导教师	2021年12月24日
2	登录天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统完成以下工作： 1. 指导教师完成申报选题，下达任务书工作； 2. 各系主任按照系统流程，完成审核选题，发布选题工作。 流程为：教师申报选题——专业负责人审核选题——专业负责人发布选题——教师下达任务书	1. 下达毕业论文任务书；	指导教师 各系主任	2022年3月1日

3	<p>登录天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统完成以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生完成开题报告，并在系统提交； 2. 指导教师审核学生开题报告，不合格的在系统退回修改； <p>流程为：学生提交开题报告——指导教师审核</p> <p>线下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 指导教师及时对学生开题及论文撰写进行指导，并完成开题答辩相关准备； 4. 各系组织完成开题答辩工作； 5. 对各系选题情况及开题答辩情况进行检查和评定，填写和上交《选题检查登记表》； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成《开题报告》 2. 完成开题答辩； 3. 填写并上交《选题检查登记表》（线下填写，各系填写完提交学院，学院汇总提交教务处） 	<p>指导教师 各系主任 教学院长</p>	<p>2022年3月18日</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查各专业本科生的毕业实习情况，并督促学生完成实习报告。由于疫情无法完成毕业实习的，实习报告采用案例分析报告、文献调研等替代。 <p>登录天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统完成以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 学生完成并提交实习报告； 3. 指导教师完成学生实习报告的审阅，并填写评语； 4. 有外文翻译的专业，进行相应的外文翻译提交与教师审阅工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系提交《文法学院学生实习情况汇总表》（线下填写） 2. 各系提交《文法学院学生外文翻译汇总表》（线下填写） 	<p>指导教师 各系主任</p>	<p>2022年4月1日</p>

5	<p>登录天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统完成以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教师填写“中期检查表”，并提交； 2. 各系主任对教师提交的中期检查表进行审核； <p>流程为：指导教师填写“中期检查”→提交→专业负责人审核“中期检查”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系完成毕业论文中期检查自查工作； 	指导教师 各系主任	2022年4月8日
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文法学院毕业设计（论文）工作领导小组对毕业论文工作进行中期检查抽查； 2. 检查内容包括：《任务书》、《开题报告》、《实习/调研报告》、《外文资料翻译》和《毕业设计（论文）中期检查表》等材料。原则上均在天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统中进行，无须教师本人提供打印材料； 3. 整理毕业论文相关材料，迎接学校中期检查工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毕业设计（论文）中期总结； 2. 整理中期检查的相关材料； 3. 整理已完成的毕业设计（论文）管理文件； 	各系主任 指导教师	2022年4月15日
7	学校毕业设计（论文）中期检查工作	完成学校毕业论文中期检查	院长 教学院长 各系主任 指导教师 教务科	第8、9周

8	<p>登录天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统完成以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生提交“中文摘要、英文摘要、论文正文（含目录和参考文献）、致谢”；（前提：专业负责人审核并通过开题报告） 2. 学生提交论文正稿，同时可提交论文附件； 3. 指导教师审核论文定稿\论文附件。如论文需要修改，教师应选择“退回修改”：可填写审核意见，也可将做好修改标注的学生论文以附件形式发还给学生，以便其按要求修改。 4. 学生界面会出现“退回提示”，学生按教师审核意见或返还的附件要求进行论文修改，再次提交论文。以上过程在论文指导过程中可“反复多次”，系统会自动生成教师指导论文的工作日志。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生毕业论文定稿； 2. 学生完成毕业论文所有相关材料； 3. 学生自我推荐或教师推荐参加学院优秀论文评审； 	指导教师	2022年5月6日
9	<p>登录天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统完成以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指导教师对定稿论文进行审核；并进行指导教师评阅打分（具体操作见系统使用说明）； 2. 各系主任进行评阅教师（按学生）分配； 3. 评语教师完成论文阅工作（具体操见系统使用说明）； <p>其他工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 学院对所有学生毕业论文定稿进行术不端检测，对重复率不符合要求的，按照学校有关规定处理； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成论文评阅工作； 2. 完成学术不端检测工作； 	指导教师 各系主任 教务科 教学院长	2022年5月15日

10	<p>1. 学院成立毕业设计（论文）答辩工作委员会和各专业答辩组，确定相关负责人；</p> <p>2. 各专业确定答辩人员、地点和时间，并上报学院及学校，以备学院、学校和天津市教委的毕业设计（论文）答辩检查；</p> <p>3. 答辩工作委员会和各专业答辩小组督促和检查本科生毕业设计（论文）的答辩工作，审查学生的答辩资格，对不具备答辩条件的学生要填写并上交《延期答辩申请表》；</p>	<p>1. 成立学院毕业论文答辩工作委员会和各专业答辩组；</p> <p>2. 填写并提交《延期答辩申请表》；</p> <p>3. 各专业答辩的具体安排。</p> <p>4. 确定答辩学生名单；</p> <p>5. 确定优秀毕业论文推荐名单；</p>	<p>指导教师 各系主任 教务科 教学院长</p>	<p>2022年5月22日</p>
11	<p>登录天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统完成以下工作：</p> <p>1. 创建答辩组，完善答辩地点、日期，组长等信息；</p> <p>2. 分配答辩秘书；</p> <p>3. 选择参加该组答辩的学生； （具体操作见答辩环节操作手册）</p>	<p>完成答辩前准备工作</p>	<p>各系主任</p>	<p>2022年5月26日</p>

12	1. 各专业毕业论文答辩 2. 完成答辩材料整理，及系统网上录入工作。	1. 完成毕业论文答辩工作； 2. 形成毕业论文电子文档；	各系主任 指导教师	2022年6月2日-6月9日
13	学院进行优秀毕业论文答辩与推荐工作。	1. 答辩具体时间与地点； 2. 优秀毕业设计（论文）推荐表和汇总表； 3. 校级优秀毕业设计（论文）全部材料（复印件）。	院长 教学院长 教务科 各系主任 指导教师	2022年6月8日
14	学院毕业论文工作总结	学院毕业论文工作总结材料	教学院长 教务科	2022年6月15日
15	学院进行毕业设计（论文）的检查工作。	形成问题清单及整改台账	教学院长 教务科 各系主任 指导教师	2022年6月29日
16	毕业论文延期答辩	延期答辩相关工作	教学院长 教务科 各系主任 指导教师	2022年9月
17	毕业设计（论文）资料归档工作，各系整理归档，保存期3年。	毕业论文归档相关工作	教务科 各系主任 指导教师	2022年9月

三、毕业论文质量监控

毕业论文进行期间，文法学院毕业论文工作领导小组、学术委员会按照要求对各专业学生的毕业论文进展情况实行三期（前、中、后）检查及质量监控。

1. 前期

检查任务书是否下达到每位学生，指导教师到岗情况，课题进行的必要条件是否具备、安排是否合理，选题是否符合学生培养目标要求，以及学生完成开题报告情况。

2. 中期

着重检查教师指导情况、工作进度、学生研究状况（学风），以及毕业论文工作中存在的问题和困难等等，以利于有的放矢地采取必要、有效的措施予以解决。本次检查应有书面记录。

3. 后期

根据任务书及规范化要求，检查学生完成毕业论文情况，在此基础上对学生答辩资格进行初步审查；同时检查答辩准备工作，包括答辩委员会组成、答辩分组名单等等，重点检查学生及指导教师对答辩程序、答辩要求、答辩成绩评定标准等等的认识程度。

文法学院 2022 届本科生毕业论文管理文档写作规范

一、毕业论文管理文档

由天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统自动生成。

二、实习报告的格式规范

从天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统内下载，参照示例填写。

三、任务书的格式规范

从天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统内下载，参照示例填写。

四、开题报告的格式规范

从天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统内下载，参照示例填写。

五、外文翻译资格格式规范

从天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统内下载，参照示例填写。

六、毕业论文正文撰写规范

毕业论文的内容与格式适用《天津科技大学毕业设计（论文）工作手册（2020 版）》（第 14 页至 26 页）文经管类的撰写规范及要求。

以上文档，按照示例填写及撰写规范完成后，均以“附件”形式在天津科技大学毕业设计（论文）网上管理系统中提交。底稿版的文档，存为 PDF 格式。