

前 言

本科毕业设计(论文)是培养学生综合运用所学知识解决实际问题 and 进行知识创新的主要途径,是实现教学、科研和社会实践相结合的训练过程,是学生毕业及学位资格认定的重要依据。通过毕业设计(论文)环节,使学生了解科学研究的基本过程,学会对所掌握的材料进行综合严密的逻辑分析,及提出问题、分析问题和解决问题的基本方法,因此,毕业设计(论文)对于培养学生创新意识和研究能力具有重要意义。为了进一步规范我校毕业设计(论文)各项工作,使广大教师、管理人员和学生在毕业设计(论文)工作中有章可循,促进毕业设计(论文)质量的提升,教务处编印了《天津科技大学毕业设计(论文)工作手册》(以下简称《手册》)。

鉴于我校学科专业特点不尽相同,《手册》中的某些规定不能完全适合我校所有专业,各学院可根据其原则参照执行。鼓励学院组织专题调研,周密论证,科学制定适合本学院各专业特点的毕业设计(论文)管理办法和工作细则。

教务处

二〇一九年十二月

目 录

天津科技大学本科生毕业设计（论文）管理规定.....	1
天津科技大学毕业设计（论文）撰写规范.....	14
天津科技大学毕业设计（论文）质量监控实施方案.....	27
天津科技大学校外毕业设计（论文）管理规定.....	34
天津科技大学优秀毕业设计（论文）评选办法.....	36
天津科技大学本科毕业设计（论文）学术不端检测工作实施细则.....	42
天津科技大学毕业设计（论文）相关管理文件样表.....	47
天津科技大学毕业设计（论文）档案材料明细.....	61

天津科技大学本科生毕业设计（论文）管理规定

第一章 总则

第一条 为规范和加强本科生毕业设计（论文）管理，保证毕业设计（论文）质量，全面提高学生综合素质，制定本规定。

第二条 本科生毕业设计（论文）是实现人才培养目标的重要实践性环节，对巩固、深化和升华学生理论知识，培养学生创新能力、独立工作能力、分析和解决问题能力、工程实践能力起着重要作用。

第三条 毕业设计（论文）是记录科研成果的重要文献资料，是申请学士学位的基本依据。

第四条 各教学单位要充分认识这项工作的必要性和重要性，制定切实有效措施，处理好相关问题，从时间安排、组织实施等方面切实加强管理。

第二章 组织机构与职责

第五条 全校本科生毕业设计（论文）工作在主管校长统一领导下，由学校、学院和相关教研室分三级进行管理和组织实施。

（一）教务处职责

1. 贯彻落实教育部及天津市教委对毕业设计（论文）管理工作的指导文件，制定我校毕业设计（论文）管理规定，并对毕业设计（论文）工作进行统一管理、宏观指导。

2. 组织校级毕业设计（论文）督导组，对各学院毕业设计（论文）工作实行全程监控。

3. 检查各学院毕业设计（论文）的开展情况，汇总各学院毕业设计（论文）题目、学生选题情况、指导教师情况等。

4. 组织部署毕业设计（论文）检查，听取各学院毕业设计（论文）汇报，落实毕业设计（论文）相关总结工作。

（二）学院职责

1. 贯彻执行学校毕业设计（论文）管理工作规定，根据本学院专业特点，制定毕业设计（论文）管理工作实施细则。

2. 组织有关教研室根据学校统一部署，拟定本学院各专业毕业设计（论文）工作的计划和实施措施。

3. 负责本学院毕业设计（论文）工作正常进行，并随时检查，保证毕业设计（论文）的教学质量。

4. 审定毕业设计（论文）大纲和题目，审定学生选题，审查指导教师资格，考核指导教师的工作。

5. 负责组织和执行本学院毕业设计（论文）前期、中期、后期检查工作。

6. 成立学院答辩委员会，组织指导毕业设计（论文）答辩，审定学生成绩，并向学生公布。

7. 负责组织院级毕业设计（论文）督导组，对本学院毕业设计（论文）工作进行质量监督。

8. 在毕业设计（论文）工作结束时做好工作总结，对本届毕业设计（论文）的质量进行评估，及时发现问题拟定整改措施。

9. 保存毕业设计（论文）资料（开题报告、任务书、毕业设计（论文）说明书、图纸、外文翻译及原文、答辩记录、指导教师评语、评阅人评语、成绩评定表等），期限三年；评选、推荐出各专业有代表性的优秀毕业设计（论文），资料立卷归档。

10. 加强学生思想教育工作，使学生妥善处理好就业求职与毕业设计（论文）之间的关系，减少和消除对毕业设计（论文）工作带来的不利影响。

（三）相关教研室职责

1. 选定设计（论文）课题并组织教师对选题进行论证。
2. 提出指导教师名单。
3. 认真组织学生选题、检查、督促教师指导学生做好开题报告工作和毕业设计（论文）。
4. 控制毕业设计（论文）工作的进度和质量。
5. 成立答辩小组，组织毕业设计（论文）的评阅、答辩和成绩评定。
6. 负责本专业毕业设计（论文）期中、期末检查和工作总结。
7. 收集整理毕业设计（论文）资料，并交学院保存。

第三章 毕业设计（论文）类型和要求

第六条 毕业设计（论文）类型

根据我校各专业特点，把毕业设计（论文）分为毕业设计、毕业论文（理工类）和毕业论文（文管、艺术类）三种类型，其侧重的教学基本要求分别如下：

（一）毕业设计

毕业设计侧重对学生工程设计能力的培养。

1. 学生在指导教师指导下，能有目的地查阅科技文献，独立分析和归纳资料，拟定设计方案。

2. 运用已学的理论知识和工程设计中分析、计算方法独立的、有创新性的完成设计工作。

3. 正确运用工程制图方法，按照制图标准与设计规范按期完成规定数量和设

计绘图工作。

4. 按照指导教师要求撰写设计说明书或操作使用说明书。

（二）毕业论文（理工类）

以科学研究方法的基本训练为主，根据专业特点兼顾安排适量的工程训练或社会实践内容。

1. 学生在指导教师指导下，能有目的地查阅科技文献资料，独立分析和归纳资料，了解本课题研究方向，正确分析和阐述课题在国内外的状况以及研究意义。

2. 独立的、有创新性的拟定本课题研究方案和实验技术方案。

3. 完成本课题的主要实验，正确掌握测量分析技术和数据处理方法。

4. 正确运用所学理论知识对实验过程和结果进行分析论证，撰写科学研究论文。

（三）毕业论文（文管、艺术类）

以科学研究方法的基本训练为主，根据专业特点兼顾安排适量的社会实践内容。

1. 学生在指导教师指导下，能有目的地查阅科技文献资料，独立分析和归纳资料，了解本课题研究方向，正确分析和阐述课题在国内外的状况以及研究意义。

2. 独立的、有创新性的拟定本课题研究方案。

3. 完成本课题的主要研究，正确掌握分析或设计方法。

4. 正确运用所学理论知识对研究方案结果进行分析论证，撰写科学研究论文。

第四章 时间和工作量

第七条 各学院毕业设计（论文）工作时间须严格按照专业培养方案执行。

一般在第七学期进行毕业设计（论文）的组织动员、确定选题、选择导师、文献查阅等工作。在第八学期集中完成毕业设计（论文）的实验、撰写、答辩等环节。

第八条 毕业设计工作量要求

1. 工程设计类：工程绘图量，机械类专业的学生至少要独立完成折合成图幅为 A0 号图纸不少于 3 张，其中至少有 1 张 A0 号图纸手工绘制，并应用计算机完成一些设计计算；非机械类专业的学生至少要独立完成折合成图幅为 A0 号图纸不少于 2 张，其中至少有 1 张 A0 号图纸手工绘制，并应用计算机完成一些设计计算；

2. 电类专业的学生要根据题目的实际情况，独立或合作完成工程(或科研项目)中的全部或相对独立的局部设计、安装，要有较完整的系统电气原理图或电气控制系统图；其中产品开发类课题应有实物的性能测试报告；

3. 软件工程类须提交程序软盘和源程序清单并应有测试报告、软件设计说明书、使用说明书；

4. 毕业设计说明书正文应在 20000 字左右。

第九条 毕业论文（理工类）工作量要求

1. 工程技术研究类：工程绘图量折合成图幅为 A0 号的图纸不少于 1 张，其中至少有 1 张 A1 号图纸手工绘制，并能利用计算机进行实验数据处理和实验结果分析；

2. 实验研究类：以实验或试验为主的课题，论文中应有实验数据、测试结果、数据分析意见与结论，并有改进实验内容、方法等方面的建议；

3. 毕业论文（理工类）正文文字应在 20000 字左右。

第十条 毕业论文（文管、艺术类）工作量要求

1. 经管类专业毕业论文正文文字应在 10000 字左右；

2. 艺术设计类专业毕业设计由两部分组成，毕业作品和毕业设计或毕业论文。其中毕业论文正文文字应不少于 5000 字；专业设计说明书正文应不少于 8000 字；

4. 外语类毕业论文不少于 5000 个外语单词。

第十一条 非外语类学生应翻译与课题有关的外文资料，译文字数为 5000 汉字左右。

第十二条 各学院根据学科专业特点，在广泛调研、充分论证的基础上，在确保毕业设计（论文）体现一定难度和足够工作量的前提下，自行制定本学院毕业设计（论文）正文、参考文献、英文翻译、实习（调研）报告、工程图纸等内容的篇幅和数量，报教务处备案。

第五章 选题

第十三条 选题原则

（一）课题必须符合本专业培养目标的要求，有一定新意，有利于提高学生综合解决问题的能力。课题的工作量和难易程度应把握在大多数学生经过努力在给定时间内能完成的程度。对于结合生产和科研实际的较为复杂课题，要务求取得阶段性成果。

（二）课题应尽可能与生产或科研任务相结合，原则上一人一题；确需两人以上合做一个课题时，要有明确的分工，每人题目要有差异，且毕业设计（论文）应分开单独完成。

（三）毕业设计（论文）课题确定后，本着因材施教原则，学生在指导教师的指导下可以根据自己的兴趣、特长选报课题。

（四）毕业设计(论文)的选题应在实际任务、具有理论探索意义、具有实际应用前景、具有创新构思的课题中选取。其中工程类专业参加工程类课题的学生人数应占学生总人数的80%以上。

（五）工程类专业工程设计型的题目应占课题总量60%以上，以强化工程基本训练，掌握专业基本技能。

（六）选题中鼓励不同学科(专业)相互交叉，相互渗透，鼓励与校外企、事业单位合作提出课题。

（七）学生也可结合就业需要到现场或用人单位进行毕业设计，但需执行《校外毕业设计（论文）管理规定》。

第十四条 选题类型

科学技术类：适合理工科专业，以工程设计、实验研究为主的选题。

生产实践类：主要在课程、实习实践活动中，紧密结合生产实际的选题。

社会经济类：人文、艺术、经济、管理等社会科学类学科来源于社会实际的选题。

经典类：对经典实验、课题、原则理论、结论进行学术探讨的选题。

自拟类：指导教师或学生自行制定的科技创新选题。

其他类：不在以上范围内的选题。

第六章 指导教师

第十五条 指导教师资格

（一）指导教师原则上应由具有讲师、助研或工程师等中级以上职称人员担任。

（二）优秀助教经充分准备和教研室主任、学院主管院长批准，并在第七学

期末前填写《天津科技大学初级职称教师指导毕业设计(论文)审批表》，经教务处审批后，在副教授职称以上的教师负责传、帮、带条件下，方可指导本科生毕业设计（论文）。

（三）初次指导毕业设计（论文）的教师应有协助过其他教师指导毕业设计（论文）的经历。初次指导毕业设计（论文）的教师比例 $\leq 30\%$ 。

第十六条 指导教师基本要求

（一）具有本学科基本理论、基本知识和基本技能的深厚基础；了解本学科发展历史、现状和趋势；熟悉所指导课题的研究情况、具备指导该课题研究的能力；熟悉学校毕业设计（论文）工作手册的相关规定和要求。

（二）每位指导教师指导学生人数：理工类专业不得超过8人，人文社科、艺术、经济、管理类专业不得超过10人。

第七章 答辩

第十七条 毕业设计（论文）答辩前，各学院由主管院长负责，成立学院答辩委员会（成员：主任1人，副主任1-2人，委员3-8人，秘书1人）。学院答辩委员会负责领导学院答辩工作，指导、检查本学院各答辩组的各项工作。

第十八条 为保证毕业设计（论文）评价的科学、公平和公正，各专业答辩组组长须由副教授以上职称的教师担任负责人，答辩组原则上不少于5人，鼓励聘请校外相当职称的人员作为答辩组成员。

第十九条 答辩时由答辩人报告毕业设计（论文）主要内容，答辩组向答辩人提问，对毕业设计（论文）中的关键问题进行质询，考核学生创新能力、独立解决问题能力以及掌握与课题密切相关的基本理论、基本知识、基本设计和计算方法、实验过程和测试方法的结果，时间为15~25分钟。

第二十条 答辩组评定答辩成绩和写出评语，并综合指导教师、评阅教师、答辩组三方面的分数和评语，对学生毕业设计（论文）总成绩提出意见，交答辩委员会审定。

第八章 成绩评定

第二十一条 毕业设计（论文）成绩按实习（调研）、设计（研究）过程表现、设计（论文）质量、成果审核和答辩情况几部分综合确定，按五级分评定，由指导教师（占45%）、评阅人（占15%人）、学院答辩委员会或答辩小组（占40%）分别给出。

1. 优秀（90-100分）

（1）工作刻苦努力、态度认真、勤奋好学、遵守纪律。

（2）按时、全面、独立完成毕业设计（论文）的各项任务，能很好地运用所学知识分析和解决问题、有一定的独创性。

（3）毕业设计说明书或毕业论文栏目齐全、内容正确、概念清楚、数据准确、图纸严格执行国家标准，论文撰写规范、条理分明结构严谨。

（4）外文文献译文内容正确；很好地运用了计算机技术和中外文参考文献。

（5）答辩时，叙述、分析问题条理清楚、准确。

优秀毕业设计（论文）数量应控制在15%以内。

2. 良好（80-89分）

（1）工作刻苦努力、态度认真、勤奋好学、遵守纪律。

（2）按时、全面、独立完成毕业设计（论文）的各项任务，能较好地运用所学知识分析和解决实际问题。

（3）毕业设计说明书或毕业论文栏目齐全、内容正确、概念清楚、数据准

确、图纸较好地执行国家标准，论文撰写规范。

（4）外文文献译文内容正确；较好地运用了计算机技术和中外文参考文献。

（5）答辩时，能条理清晰、准确地分析主要问题。

良好毕业设计（论文）数量一般应控制在40%以内。

3. 中等（70-79分）

（1）工作较努力、认真、基本遵守纪律。

（2）按时、全面、独立完成毕业设计（论文）的各项任务，能运用所学的知识分析和解决实际问题。

（3）毕业设计说明书或毕业论文栏目、内容、概念、数据无原则性错误，图纸基本上执行了国家标准，论文撰写基本规范。

（4）外文文献译文内容基本正确；能运用计算机技术和中外文参考文献。

（5）答辩时，论点基本正确，无原则性错误。

4. 及格（60-69分）

（1）工作表现一般，不够认真、基本遵守纪律。

（2）在指导教师指导下基本完成毕业设计（论文）的各项任务。

（3）毕业设计说明书或毕业论文栏目、内容、概念、数据基本正确，图纸基本上执行国家标准，论文撰写基本规范。

（4）外文文献译文内容和语法在非主要问题上有错误；能运用计算机和中外文参考文献。

（5）答辩时，论点基本正确，有些问题须经教师的启发后方能回答。

5. 不及格（60分以下）

（1）毕业设计（论文）的主要部分有重大原则性错误，未达到教学基本要

求。

（2）毕业设计（论文）图纸、数据或说明书中有重大原则性错误，论文撰写极不规范。

（3）外文翻译能力、实验能力、上机操作能力明显欠缺。

（4）答辩时，反映出对毕业设计（论文）中最基本的内容基本不掌握，基本知识、基本概念模糊不清，没达到毕业设计（论文）教学的最基本要求。

（5）设计（论文）被确认为严重抄袭或弄虚作假。

凡符合以上之一者，毕业设计（论文）成绩为不及格。

第九章 附则

第二十二条 毕业设计（论文）工作程序附后，该程序根据学校年度教学安排可做适度调整，具体以教务处下发的工作安排为准。

第二十三条 本规范由教务处负责解释。自 2016 级本科生施行，以前毕业设计（论文）有关规定同时废止。

天津科技大学毕业设计（论文）工作程序

序号	主要工作内容	备案材料	完成时间
前期工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立毕业设计（论文）工作领导小组； 2. 制定毕业设计（论文）工作安排计划； 3. 初级职称指导教师资格审批和申报； 4. 确定课题学生分配名单，做好指导教师及有关人员的思想动员和各项准备工作，审核指导教师的选题； 5. 向学生宣布毕业设计（论文）要求及有关管理规定，完成指导教师与学生的双向选择，下达任务书； 6. 完成校外毕业实习学生的审批工作； 7. 开始毕业设计（论文）选题网上录入工作； 8. 推荐各专业符合培养目标的优秀毕业设计（论文）学生名单。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毕业设计（论文）工作计划； 2. 毕业设计（论文）工作领导小组名单； 3. 《天津科技大学初级职称教师指导毕业设计（论文）审批表》。 	第七学期末
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成毕业设计（论文）选题网上录入工作； 2. 检查各专业本科生的毕业实习情况，并督促学生完成实习报告； 3. 督促学生做好《开题报告》，学院检查了解开题情况，填写《毕业设计（论文）进度表》； 4. 对在校外进行毕业设计（论文）的学生进行审批； 5. 对各专业的选题进行检查和评定，填写和上交《选题检查登记表》。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《校外毕业设计（论文）题目申请表》； 2. 各专业《选题检查登记表》； 3. 各学院选题汇总表。 	第八学期第4周前
中期工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各学院组织专门小组对毕业设计（论文）工作进行中期检查，并做好检查记录。检查内容包括：《任务书》、《开题报告》、《毕业设计（论文）进度表》、《实习/调研报告》、《外文资料翻译》和《毕业设计（论文）中期检查表》等材料； 2. 各学院根据中期检查情况形成毕业设计（论文）中期检查总结，并上交教务处； 3. 各专业根据学生中期工作完成情况，确定优秀毕业设计（论文）培育名单； 4. 准备学校毕业设计（论文）中期检查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毕业设计（论文）中期总结； 2. 学院毕业设计（论文）各类管理文件； 3. 学校抽查学生毕业设计（论文）已完成的全部材料； 4. 《天津科技大学优秀毕业设计（论文）培育名单》。 	第八学期第8周

序号	主要工作内容	备案材料	完成时间
中期工作	1. 迎接毕业设计（论文）中期检查； 2. 整理中期检查的相关材料； 3. 整理已完成的毕业设计（论文）管理文件。		第八学期第9周
后期工作	1. 学院成立毕业设计（论文）答辩工作委员会和各专业答辩组，确定相关负责人； 2. 学院对所属学生毕业设计（论文）定稿进行学术不端检测，对重复率不符合要求的，按学校有关规定处理； 3. 答辩工作委员会和各专业答辩小组督促和检查本科生毕业设计（论文）的后期工作，审查学生的答辩资格，对不具备答辩条件的学生要填写并上交《延期答辩申请表》；督促指导教师和评阅教师按照学校统一要求网上录入成绩； 4. 确定各专业的答辩人员、地点和时间，并上报学校，以备学校和天津市教委的毕业设计（论文）答辩检查。	1. 成立学院毕业设计（论文）答辩工作委员会和各专业答辩组相关材料； 2. 《延期答辩申请表》； 3. 各专业答辩的具体安排。	第八学期结束前5-6周
	学院进行优秀毕业设计（论文）的展示与推荐工作。	1. 展示答辩具体时间与地点； 2. 优秀毕业设计（论文）推荐汇总表； 3. 校级优秀毕业设计（论文）全部材料（复印件）。	毕业设计（论文）答辩前一天
	1. 认真组织答辩；答辩组对学生逐个进行公开答辩，并作好答辩记录；学院组织力量抽查答辩情况，教务处随机抽查； 2. 答辩成绩网上录入； 3. 各学院组织学生按学校统一安排装订毕业设计（论文）。	1. 优秀毕业设计（论文）摘要； 2. 《天津科技大学毕业设计（论文）选题及成绩汇总表》。	学期结束前第4-5周
	各学院做好工作总结。	学院毕业设计（论文）总结材料。	学期结束前2周
	教务处组织专家或相关学院负责人对本年度毕业设计（论文）工作进行抽查、评价与反馈。		每年9月
	毕业设计（论文）全部资料，由教研室负责整理归档，保存期3年。		每年10月

天津科技大学毕业设计（论文）撰写规范

本科生必须认真撰写毕业设计说明书或毕业论文，毕业设计说明书和毕业论文的质量不仅取决于它的内容，而且有赖于它的文本质量和编辑水平。要通过毕业设计说明书和毕业论文的撰写，实事求是地反映出作者的设计能力、学术水平和创造性的科研成果。毕业设计说明书和毕业论文的撰写要求文理疏通、文字简洁、结构严谨、条理清楚、数据可靠、立论正确、逻辑性强。

一、毕业设计（论文）管理文件组成

毕业设计（论文）任务书；开题报告；中期检查表；计划进度表；毕业答辩记录表；成绩表；毕业设计说明书或毕业论文；外文资料翻译及外文资料原文复印件；毕业实习或调研报告；其他（图纸、计算机软件源程序、软件测试报告、软件使用说明书等）。

二、毕业设计（论文）管理文件的书写及装订要求

毕业设计（论文）资料的填写要规范，学院、专业、学号等信息要完整，不能使用简称，卷面要整洁，如为手写，则一律用黑或蓝黑色签字笔或钢笔，字体要工整，如打印，签名处必须手写。

为便于操作和管理，每位学生的毕业设计（论文）与毕业设计（论文）管理档案分别单独装订成册。

1. 毕业设计（论文）装订次序（每生一册）

- （1）封页（由学校教务处统一制作）
- （2）扉页
- （3）毕业设计（论文）任务书

- (4) 中文摘要
- (5) 英文摘要
- (6) 中文目录
- (7) 正文
- (8) 参考文献
- (9) 致谢
- (10) 附录

2. 毕业论文（设计）管理档案装订（每生一册）

- (1) 开题报告
- (2) 中期检查表
- (3) 计划进度表
- (4) 指导教师成绩表
- (5) 评阅教师成绩表
- (6) 毕业答辩记录表
- (7) 毕业答辩成绩表

毕业设计（论文）、管理档案与文献翻译（含扉页，外文资料原文）、实习/调研报告（含扉页）等其他档案材料交指导教师，经审阅评定后归档。

三、毕业设计（论文）的内容与格式

（一）内容要求

1. 毕业设计（论文）

毕业设计（论文）题目应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，一般不超过 20 个字。

2. 中外文摘要及关键词

简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要 400~600 字左右，中英文摘要的内容要一致。关键词一般 3~5 个。按词条的外延层次从大到小排列。

3. 目录

目录应独立成页。目录按二级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。目录还应包括引言、参考文献、致谢、附录等。

4. 毕业设计（论文）正文

毕业论文及工程设计说明书正文包括引言或前言、主体及结论等部分。

（1）引言或前言

要在毕业论文及工程设计说明书主体之前，用简练概括性语言引出论文所要研究的问题，可以综合评述前人工作，简要说明设计、研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的诠释。一般教科书中有的知识，在前言中不必赘述。主体是毕业论文及工程设计说明书的主要部分，文字应流畅，语言准确，层次清晰，论点或设计思路清楚，论据或参考数据准确，论证或设计过程完整、严密，有独立的观点和见解。

（2）正文

正文是毕业论文及工程设计说明书的核心部分，占主要篇幅，包括参考数据、设计方法、理论分析、数据资料、实验方法、实验结果，以及图表，形成的论点和结论等。由于研究、设计工作涉及的学科、选题、研究方法有很大差异，对正文内容不作统一规定。但必须实事求是，客观真实，合乎逻辑，层次分明。

（3）结论

结论是对整个毕业论文及工程设计说明书主要成果的归纳，要突出论文的创新点，以简练的文字对主要工作进行评价，一般为400~1000字。

5. 参考文献与注释

参考或引用了他人的学术成果或学术观点必须在文中明确标明，严禁抄袭、占有他人成果。参考文献必须是学生本人真正阅读过，以近期发表的文献为主，应与论文工作直接有关参考文献应按文中引用出现的顺序排列。正文中引用参考文献的部位，须用上标标注[参考文献序号]。注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚。

6. 致谢

致谢是对导师和给予指导或协助完成论文工作的组织和个人表示的感谢。内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

7. 附录

有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容可编入毕业论文及工程设计说明书的附录中。

根据需要可在论文中编排附录，附录序号用“附录一、附录二”等字样表示。

（二）书写要求

1. 文字、标点符号和数字

汉字的使用应严格执行国家的有关规定，除特殊需要外，不得使用已废除的繁体字、异体字等不规范汉字。标点符号的用法应该以 GB/T 15834—2011《标点符号用法》为准。数字用法应该以 GB/T 15835—2011《出版物上数字用法的规定》为准。除外语相关专业外，学位论文一律用汉字书写。

2. 层次标题

层次标题要简短明确，同一层次的标题应尽可能“排比”，即词（或词组）类型相同（或相近），意义相关，语气一致。

3. 篇眉和页码

篇眉从正文开始，奇偶页相同，各部分首页也要有篇眉。工程设计说明书及毕业论文分别为“天津科技大学 XXXX 届本科生毕业设计”、“天津科技大学 XXXX 届本科生毕业论文”、采用宋体五号字居中书写。页码从正文开始按阿拉伯数字（1，2，3）连续编排，之前的部分（中文摘要、Abstract、目录等）用大写罗马数字（I，II，III……）单独编排。

4. 有关图、表

图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。图在文中的布局要合理，一般随文编排，先见文字后见图。图题应简明。图序和图题间空 1 个字距，居中排于图的下方。

表中参数应标明量和单位的符号。表一般随文排，先见相应文字后见表。表序与表题：表序一律采用阿拉伯数字编号。表序和表题间空 1 个字距，居中排于表的上方。图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章编号。如：图 2-5，表 3-2 等。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号。

5. 表达式

表达式主要指数字表达式，也包括文字表达式。表达式需另行起排，并用阿拉伯数字编号，序号加圆括号，右顶格排，如（5-1）。

6. 量和单位

要严格执行 GB3100-3102：93 有关量和单位的规定。单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。

7. 参考文献与注释

文科论文引用文献，若引用的是原话，要加引号，一般写在段中；若引的不是原文只是原意，文前只需用冒号或逗号，而不用引号。根据《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714—2005）的要求书写参考文献，按顺序编码制，作者只写到第三位，余者写“等”，英文作者超过 3 人写“et al”。文献中的外文字母一律用正体。俄文

文献名第一个词和专有名词的第一个字母大写，余者小写；日文文献中的汉字须用日文汉字，不得用中文汉字、简化汉字代替。

注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚。参考文献序号用方括号标注，按引用先后，在正文的相关处用上标表明（如[1]，[2]，……），并与文末的参考文献相对应，而注释用数字加圆圈标注（如①、②……）。

如果在注释里引用参考文献，参考文献的格式不变，但需用括号标示。

几种主要参考文献的著录格式为：

（1）期刊文章：

[序号]作者. 文献题名[J]. 刊名, 年, 卷号(期号): 起-止页码.

（2）图书：

[序号]作者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起-止页码.

（3）论文集文章：

[序号]作者. 文献题名[C]//论文集作者. 论文集名(其他信息). 出版地: 出版者, 出版年: 起-止页码.

（4）学位论文：

[序号]作者. 文献题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

（5）专利：

[序号]专利所有者. 专利题名: 专利国别, 专利号[P]. 公开日期.

（6）标准：

[序号]标准制定者. 标准代号 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年: 起-止页码.

(7) 报纸文章:

[序号]作者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版年, 月, 日(版次).

(8) 报告:

[序号]作者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

示例:

[1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

[2] 刘国钧, 郑如斯. 中国书的故事[M]. 北京: 中国青年出版社, 1979: 115.

[3] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征[C]//中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2). 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.

[4] 张和生. 地质力学系统理论[D]. 太原: 太原理工大学, 1998.

[5] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案: 中国, 881056078[P]. 1983-08-12.

[6] 汉语拼音正词法委员会. GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1996: 58-60.

[7] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998, 12, 25(10).

[8] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

8. 致谢

另起一页。“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。内容限 1 页，采用小四号宋体。

9. 附录

另起一页。“附录”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。与论文有关的数据表，计算机程序、运行结果、主要设备、仪器仪表的性能指标和测试精度。具体打印要求与正文保持一致。

10. 设计图纸

毕业设计图纸要求图纸上的各项内容符合制图标准。

11. 文献翻译

译文资料要尽可能与所做课题紧密联系，避免翻译资料选取的随意性。外文资料用 A4 纸复印，译文采用小四号宋体字打印。译文的打印格式除页眉改为“天津科技大学外文资料翻译”外，其他一切格式严格按照毕业设计（论文）正文文本格式打印。

12. 实习/调研报告

实习/调研报告使用 A4 复印纸打印，打印格式除页眉改为“天津科技大学毕业实习报告”或“天津科技大学毕业调研报告”外，其他一切格式严格按照毕业设计（论文）正文文本格式打印。

（三）印刷及装订要求

毕业设计（论文）单面打印，统一装订。

（四）排版要求

1. 纸张及页面要求

	要 求
纸张	A4（210×297），幅面白色
页面设置	页边距一律采取默认形式（上下2.54cm，左右3.17cm，页眉1.5cm，页脚1.75cm）
页眉	页眉从正文开始，采用宋体五号字居中书写 毕业设计：“天津科技大学XXXX届本科生毕业设计”， 毕业论文：“天津科技大学XXXX届本科生毕业论文”， 行距1.25；字符间距为默认值（缩放100%，间距： 标准）。
页码	阿拉伯数字，Times New Roman 字体，五号，居中

2. 扉页

	要 求
中文题目	宋体；二号；加粗；居中
英文题目	Times New Roman 字体；大写；二号；加粗；居中；一般英文实词首字母大写，虚词首字母小写。标题第一个单词、最后一个单词无论词性首字母均大写
专业	宋体小三、加粗
姓名	宋体小三、加粗
指导教师姓名	导师姓名
申请学位级别	学士；宋体小三、加粗
论文提交日期	宋体小三、加粗，年月日用阿拉伯数字
学位授予单位	天津科技大学；宋体小三、加粗

3. 中、英文摘要要求

	中文摘要	英文摘要
摘要	“摘要”之间空两格，采用三号字、黑体、居中，与内容空一行	Abstract：采用三号字、Times New Roman 字体、居中、大写、加粗，与内容空一行。
段落文字	小四号宋体	小四号、Times New Roman 字体、首行缩进2字符。
关键词	“关键词”三字黑体四号、顶格。内容小四号宋体、接排，各关键词之间有1个空格及分	“Keywords:”Times New Roman 四号、加粗、顶格。内容小四号、Times

	号。	New Roman 字体，接排、各关键词之间有1个空格及分号。
--	----	---------------------------------

4. 正文

(1) 毕业设计

	示 例	要 求
各章标题	第一章 xxxxx	小三号黑体居中，章序号与章名间空一个汉字符。
节 标 题	第一节 xxxxx	小四号宋体居中，序号与节名间空一个汉字符，与章节标题空一行。
二级节标题	一、xxxx	小四号宋体顶左，单倍行距，序号与题名间空一个汉字符，与一级标题空一行。
三级节标题	(一) xxxxx	小四号宋体，居左书写，单倍行距，序号与题名间空一个汉字符。
段落文字	<p style="text-align: center;"> ××××××× ××××××××× ××××××××× ×。 </p>	宋体小四（英文用 Times New Roman 体小四），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。1.25 倍行距（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅。
图序、图名	图 2-1 ×××	置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 12 磅，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。
表序、表名	表 3-1 ×××	置于表的上方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，表序与表名文字之间空一个汉字符宽度。
表 达 式	(3-2)	序号加圆括号，右顶格排。

(2) 毕业论文（理工类）

	示 例	要 求
一级标题	1 前言	四号黑体居中，序号与题名间空一个汉字符。
二级节标题	1.1 ×××××	小四号，宋体顶左，序号与题名间空一个汉字符 与章节标题空一行。
段落文字	××××××× ××××××××× ××××××××× ×××××××。	宋体（英文用 Times New Roman），小四，两端对齐，首行左缩进 2 个汉字符。1.25 倍行距（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅。
图序、图名	图 2-1 ×××	置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 12 磅，图序与图名文字之间空一个汉字符。
表序、表名	表 3-1 ×××	置于表的上方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，表序与表名文字之间空一个汉字符。
表 达 式	(3-2)	序号加圆括号，右顶格排。

(3) 毕业论文（文经管类）

	示 例	要 求
一级标题	一、指导思想	四号，宋体，顶左。
二级节标题	(一) 基本原则	小四号，宋体，顶左。
段落文字	××××××× ××××××× ××××××× ××	宋体（英文用 Times New Roman），小四，两端对齐，首行左缩进 2 个汉字符。1.25 倍行距（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅。

图序、图名	图 2-1 ×××	置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 12 磅，图序与图名文字之间空一个汉字符。
表序、表名	表 3-1 ×××	置于表的上方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，表序与表名文字之间空一个汉字符。
表达式	(3-2)	序号加圆括号，右顶格排。

5.其他

	要 求
参考文献	标题四号黑体顶左 正文部分：宋体五号（英文用 Times New Roman 体五号），行距 1.25 倍，段前段后 0 行。
致谢	另起一页，“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中，内容同正文。
附录	另起一页，“附录”二字中间空两格、四号字、黑体、居中，内容同正文。
外文资料翻译	扉页格式不做统一要求，页眉：天津科技大学外文资料翻译，其他格式同正文。
实习（调研）报告	扉页格式不做统一要求，页眉：天津科技大学毕业实习报告、天津科技大学毕业调研报告，其他格式同正文。

天津科技大学毕业设计（论文）质量监控实施方案

本科毕业设计（论文）工作的质量直接反映学生的综合素质和能力，是培养、锻炼、提高学生专业综合素质与能力最集中的阶段。为保证毕业设计（论文）工作的规范化，加强毕业设计（论文）管理工作，切实保障毕业设计（论文）质量，现对毕业设计（论文）质量监控工作提出以下要求：

一、加强组织管理

学校教务处负责对毕业设计（论文）工作的宏观管理，各学院应高度重视该工作，严格遵照《天津科技大学毕业设计（论文）管理规定》和本学院毕业设计（论文）工作管理办法执行，认真做好中期、后期检查，特别是重要环节的检查，对检查中发现的问题与不足应及时解决与改进，提出具体的、操作性强的质量监控措施，各学院应督促毕业设计（论文）工作领导小组、各教研室、指导老师三方真正担负起毕业设计（论文）质量监控职责。

二、“前、中、后”三期质量监控

（一）前期选题质量监控

严格审核毕业设计（论文）选题，采取“师生双向选择，学院、专业适当调整”的方法确定选题；严格审核教师的指导资格，在校外做毕业设计（论文）的学生，由经验丰富的企业技术人员和校内教师共同指导，确保设计质量检查毕业设计（论文）选题是否合适；检查毕业设计（论文）开题报告及任务书下达情况。

（二）中期进度质量监控

各学院独立完成毕业设计（论文）自查工作，学校在学院自查基础上组织专家对毕业设计（论文）中期工作落实情况进行抽查。

（1）本科生毕业设计（论文）的各种管理文件，包括：学院成立毕业设计（论文）领导小组及制定工作安排计划的学院相关文件、《选题汇总表》、《天津科技大学初级职称教师指导毕业设计（论文）审批表》、《毕业设计选题检查登记表》、《校外毕业设计（论文）题目申请表》、毕业设计（论文）中期检查总结等。

（2）毕业设计（论文）文件抽检。在学院检查的基础上，学校教务处组织专家深入学院进行随机检查，对抽查到的学生分专业进行量化考核。

（三）后期质量监控

各学院组织答辩资格审查，严把评阅、答辩环节。根据专业特点制订了毕业设计（论文）评阅、答辩评分细则，成立毕业设计（论文）答辩委员会并报教务处备案，学生的毕业设计（论文）经指导教师和评阅教师依次审阅通过后，才能提交答辩。学校委派教学督导随机检查，监控答辩过程。

答辩工作完成后，学校教务处组织专家抽取部分毕业设计（论文）进行再检查，以了解各环节工作质量及管理规定执行情况 and 存在的问题，并对各学院该学年毕业设计（论文）总体工作情况进行量化考核。

附表：

1. 天津科技大学本科毕业设计（论文）中期检查表（含外文翻译）
2. 天津科技大学本科毕业设计（论文）中期检查表（无外文翻译）
3. 天津科技大学本科毕业设计（论文）后期检查表（含外文翻译）
4. 天津科技大学本科毕业设计（论文）后期检查表（无外文翻译）
5. 天津科技大学毕业设计（论文）质量专家组意见表

附表：

天津科技大学本科毕业设计（论文）中期检查表（含外文翻译）

学院 _____ 专业 _____

学号 _____ 学生姓名 _____ 指导教师 _____

设计（论文）题目 _____

检查项目		毕业设计（论文）检查存在的问题		得分
1	设计（论文）题目 10分	题目与网上录入： 不相符（3） 修改未申请（2） 与专业方向不符（2） 题目工作量大（小）（2）		其他问题：（注明） 1
2	《任务书》 14分	任务布置内容： 不明确（3） 缺项（3） 过于简单（3） 缺少签字（2） 缺少日期（2）		其他问题：（注明） 1
3	《计划进度表》 12分	进度计划： 不明确（1） 缺项（2） 布置内容过于简单（1） 缺签字或时间逻辑错误（2）	完成情况检查： 不明确（2） 缺项（2） 缺少签字、日期（1）	其他问题：（注明） 1
4	《中期检查表》 12分	教师检查内容： 不明确（4） 内容简单（3） 内容与实际不符（4）		其他问题：（注明） 1
5	《开题报告》 20分	格式不规范（2） 选题依据及研究意义（5） 文献综述（5） 研究内容（5） 文献格式（2）		其他问题：（注明） 1
6	《实习/调研报告》 16分	不结合专业（3） 格式不规范（2） 抄袭剽窃（5） 与题目无关（3） 页眉格式内容与页码（2）		其他问题：（注明） 1
7	《外文资料翻译》 16分	不结合题目（3） 译文不通顺（2） 格式不规范（2） 抄袭剽窃（5） 页眉页码（3）		其他问题：（注明） 1
成绩合计				

专家签字：

日期：

天津科技大学本科毕业设计（论文）中期检查表（无外文翻译）

学院 _____ 专业 _____

学号 _____ 学生姓名 _____ 指导教师 _____

设计（论文）题目 _____

检查项目		毕业设计（论文）检查存在的问题		得分
1	设计（论文）题目 11分	题目与网上录入： 不相符（3） 修改未申请（2） 与专业方向不符（3） 题目工作量大（小）（2）		其他问题：（注明） 1
2	《任务书》 15分	任务布置内容： 不明确（3） 缺项（4） 过于简单（3） 缺少签字（2） 缺少日期（2）		其他问题：（注明） 1
3	《计划进度表》 12分	进度计划： 不明确（1） 缺项（2） 布置内容过于简单（1） 缺签字或时间逻辑错误（2）	完成情况检查： 不明确（2） 缺项（2） 缺少签字、日期（1）	其他问题：（注明） 1
4	《中期检查表》 12分	教师检查内容： 不明确（4） 内容简单（3） 内容与实际不符（4）		其他问题：（注明） 1
5	《开题报告》 30分	格式不规范（4） 选题依据及研究意义（7） 文献综述（7） 研究内容（7） 文献格式（4）		其他问题：（注明） 1
6	《实习/调研报告》 20分	不结合专业（5） 格式不规范（3） 抄袭剽窃（5） 与题目无关（3） 页眉格式内容与页码（3）		其他问题：（注明） 1
成绩合计				

专家签字：

日期：

天津科技大学本科毕业设计（论文）后期检查表（含外文翻译）

学院 _____ 专业 _____

学号 _____ 学生姓名 _____ 指导教师 _____

设计（论文）题目 _____

检查项目		毕业设计（论文）检查存在的问题			得分	
1	《计划进度表》 (5分)	进度计划内容: 布置内容过于简单(1) 缺签字或时间逻辑错误(1)	完成情况检查: 不明确 缺项(1) 缺少签字、日期(1)	其他问题: 1		
2	《开题报告》 (5分)	格式不规范(1) 选题依据及研究意义(1) 文献综述(1) 文献格式(1)		其他问题: 1		
3	《实习/调研报告》(5分)	抄袭剽窃(2) 格式不规范(1) 页眉格式内容与页码(1)		其他问题: 1		
4	《中期检查表》 (5分)	教师检查内容: 不明确(1) 内容简单(2) 缺少签字、日期(1)		其他问题: 1		
5	指导教师评语与成绩 (9分)	成绩偏高或低(4) 评语与成绩不符(4)		其他问题: 1		
6	评阅教师评语与成绩 (9分)	成绩偏高或低(4) 评语与成绩不符(4)		其他问题: 1		
7	答辩成绩与评语 (10分)	成绩偏高或低(4) 评语与成绩不符(5)		其他问题: 1		
8	答辩记录 (12分)	记录简单(3) 记录问题少不足4条(3) 有问无答记录(3) 答辩提问质量低(2)		其他问题: 1		
9	《任务书》 (5分)	任务布置内容: 不明确(1) 缺项(1) 过于简单(1) 缺少签字或日期(1)		其他问题: 1		
10	论文类 (30分)	论文(无图纸类) (30分)	摘要(3) 目录(2) 文字格式(3) 内容质量(5) 实验数据(4) 文献格式与引用(5) 图表(4) 页眉格式(2)		其他问题: 2	
	设计类 (30分)	设计说明书 (15分)	摘要(1) 目录(1) 文字格式(1) 内容质量(3) 字数(2) 文献格式与引用(3) 图表(2) 页眉格式(1)		其他问题: 1	
		设计图纸 (15分)	投影关系(3) 结构合理(3) 尺寸标注(2) 公差标注(2) 标题栏(2) 图面质量(2)		其他问题: 1	
11	《外文资料翻译》 (5分)	译文不通顺(1) 格式不规范(1) 抄袭剽窃(2)		其他问题: 1		
成绩合计						

专家签字:

日期:

天津科技大学本科毕业设计（论文）后期检查表（无外文翻译）

学院 _____ 专业 _____

学号 _____ 学生姓名 _____ 指导教师 _____

设计（论文）题目 _____

检查项目		毕业设计（论文）检查存在的问题		得分
1	《计划进度表》 (5分)	进度计划内容: 布置内容过于简单(1) 缺签字或时间逻辑错误(1)	完成情况检查: 不明确 缺项(1) 缺少签字、日期(1)	其他问题: 1
2	《开题报告》 (5分)	格式不规范(1) 选题依据及研究意义(1) 文献综述(1) 文献格式(1)		其他问题: 1
3	《实习/调研报告》(5分)	抄袭剽窃(2) 格式不规范(1) 页眉格式内容与页码(1)		其他问题: 1
4	《中期检查表》 (5分)	教师检查内容: 不明确(1) 内容简单(2) 缺少签字、日期(1)		其他问题: 1
5	指导教师评语与成绩 (9分)	成绩偏高或低(4) 评语与成绩不符(4)		其他问题: 1
6	评阅教师评语与成绩 (9分)	成绩偏高或低(4) 评语与成绩不符(4)		其他问题: 1
7	答辩成绩与评语 (10分)	成绩偏高或低(4) 评语与成绩不符(5)		其他问题: 1
8	答辩记录 (12分)	记录简单(3) 记录问题少不足4条(3) 有问无答记录(3) 答辩提问质量低(2)		其他问题: 1
9	《任务书》 (5分)	任务布置内容: 不明确(1) 缺项(1) 过于简单(1) 缺少签字或日期(1)		其他问题: 1
10	论文类 (35分)	论文(无图纸类) (35分)	摘要(3) 目录(2) 文字格式(5) 内容质量(6) 实验数据(3) 文献格式与引用(6) 图表(4) 页眉格式(3)	其他问题: 3
	设计类 (35分)	设计说明书 (19分)	摘要(1) 目录(1) 文字格式(2) 内容质量(3) 字数(3) 文献格式与引用(4) 图表(2) 页眉格式(2)	其他问题: 1
		设计图纸 (16分)	投影关系(3) 结构合理(3) 尺寸标注(3) 公差标注(2) 标题栏(2) 图面质量(2)	其他问题: 1
成绩合计				

专家签字:

日期:

天津科技大学毕业设计（论文）质量专家组意见表

学院名称	检查日期	
抽查专业及人数	检查内容	得分 (100分)
	一、学院管理过程材料是否齐全 1. 《天津科技大学选题及成绩汇总表》； 2. 学院答辩安排及成立答辩委员会相关文件； 3. 学院答辩及后期工作总结。 二、学院是否有自己针对性的管理办法及支撑材料 三、抽查本科生设计（论文）所有材料的质量 四、优秀本科生毕业设计（论文）培育及获奖情况	(学院抽查 人数汇总平 均值)
专家组检查意见		
主要 成绩		
主要 问题 与建 议		
专家组组长签字		
专家签字		

天津科技大学教务处印制

天津科技大学校外毕业设计（论文）管理规定

学生在外联系单位进行毕业设计（论文），应填写《校外毕业设计（论文）题目申请表》。在外联系单位进行毕业设计（论文）学生的毕业设计（论文）各项要求不得降低。

一、题目选择

题目由校外指导教师和本校指导教师共同协商拟定，题目应符合人才培养目标要求，难易度适中，工作量饱满。

二、指导工作

各学院必须为学生指定指导教师，并要求学生必须与毕业设计（论文）单位签订有效协议，并将协议书交学院存档。对这部分学生要加强毕业设计（论文）过程的抽查、监督，保持与毕业设计（论文）单位的联系沟通。

指导教师应每周至少一次与学生保持联系，并将毕业设计（论文）指导过程中与学生的网上联系记录或书信往来进行存档。

对在外联系单位进行毕业设计（论文）的学生，毕业设计（论文）结束后，应要求毕业设计（论文）单位按学生的毕业设计（论文）出勤时间、毕业设计（论文）表现和个人总结材料做出鉴定，并加盖单位公章。

三、对学生的要求

1. 学生在校外进行毕业设计（论文）期间，应严格遵守所在单位的各项规章制度，认真完成毕业设计（论文）任务，每月向学校指导教师写出书面材料汇报工作进展情况。

2. 对在外联系单位进行毕业设计（论文）的学生，应按要求按时结束毕业设计（论文），返校报到，并将毕业设计（论文）说明书、总结、单位鉴定等资料

交指导教师，按期参加毕业设计（论文）答辩。

3. 对于在毕业设计（论文）中不按专业教学要求，纯属打工、以虚假毕业设计（论文）蒙骗学校或未经批准私自调换毕业设计（论文）单位的学生，一经发现给予通报批评，并令其立即纠正；对已造成延误毕业设计（论文）进度，影响毕业设计（论文）质量的学生，不允许参加毕业设计（论文）答辩。

天津科技大学优秀毕业设计（论文）评选办法

一、指导思想

毕业设计（论文）在培养大学生探索真理、强化社会意识、进行自然科学或社会科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生创新能力、实践能力和创业精神的重要环节。为鼓励学生勤奋学习、勇于创新，真正发挥毕业设计（论文）在培养学生综合素质、实践能力、创新能力中的作用，特设立天津科技大学本科生优秀毕业设计（论文）奖，每年进行一次校级评选工作。

二、评选对象

我校应届本科毕业生，毕业设计（论文）总评成绩为优秀者，均可参加优秀毕业设计（论文）评选。每名教师申报校级优秀毕业设计（论文）不得多于2项，其中含普通班1项，实验班1项。

三、组织工作

1. 教务处全面负责该项工作的组织和评审工作。
2. 各学院于每年毕业设计（论文）答辩工作结束后，由学院主管教学院长领导和组织，进行优秀毕业设计（论文）初评和申报工作。
3. 各学院完成初评后，向学校推荐优秀毕业设计（论文），推荐名额由教务处制定。
4. 学院向学校推荐优秀毕业设计（论文）时，须提交以下材料：
 - （1）天津科技大学本科生优秀毕业设计（论文）推荐汇总表；
 - （2）毕业设计（论文）主要内容摘要电子文档和毕业设计（论文）复印件；
 - （3）答辩记录、毕业设计（论文）成绩单等有关资料复印件。

5. 申报材料汇总后，校教学督导组和相关专家，根据学校优秀毕业设计（论文）评价指标体系（附后）对申报的毕业设计（论文）进行评价。

6. 评选结果提交主管校长审定，确定获奖的优秀毕业设计（论文）名单，并向全校公布。

四、评价指标体系

评价内容	权重	标准
1. 选题	10%	选题来自科学研究、工程实践、社会实践、实际应用等第一线，有较大理论意义或实用价值，工作难度较大。
2. 方案的先进性	10%	能较好地理解课题任务并提出先进、科学、合理的实施方案，具有分析整理各类信息并从中获得新知识的能力。
3. 内容和方法创新	40%	对所述问题有独到见解，角度新颖；对专业技术问题和社会发展问题有较大改进和政策建议；有较大实用价值。方法新颖、独创、合理、科学；分析、论证设计正确，实验方案合理。学生在该项工作中能获得足够的综合性训练。
4. 设计说明书（论文）质量及工作量	30%	结构严谨，文字通顺，用语规范。设计图纸规范、无错误。译文必须与课题紧密联系，准确流畅。符合规范化要求。具有一定的工作量。
5. 其他	10%	

五、奖励办法

1. 对评选为优秀的毕业设计（论文），学校发给学生及指导教师优秀毕业设计（论文）奖证书，并给予奖励。

2. 对于优秀毕业设计（论文），由教务处选择格式符合要求的设计（论文）摘要电子文档，印刷成册供学院或学校之间交流。

附件：

1. 优秀毕业设计（论文）推荐汇总表
2. 天津科技大学本科生优秀毕业设计（论文）摘要撰写规范

附件 1

_____学院_____届优秀毕业设计（论文）推荐汇总表

序号	学院	专业	学生姓名	题目	指导教师	成绩

学院（盖章）：

附件 2

天津科技大学本科生优秀毕业设计（论文）摘要撰写要求

印刷《天津科技大学本科生优秀毕业设计（论文）摘要汇编》的目的是宣传、展示和交流我校本科生毕业设计（论文）的水平和成果，代表我校各学院各专业教学质量。为此，各工作环节都应认真负责、严格把关。为了保证汇编质量，真实反映我校毕业设计（论文）教学水平，特制定本撰写要求。

一、行文要求

摘要应言简意赅，术语规范，论据充分，条理清楚，图表、公式、程序要安排紧凑。

每篇文稿 6000 字左右，一般不超过 A4 纸 4 页。

二、排版要求

项目	排版要求
页面设置	页边距是上、下、左各 2.5cm，右 2cm
设计（论文）标题	3 号黑体居中
专业名称、学生姓名、指导教师名	另起一行按序列出，间隔 3 个空格
指导教师姓名	宋体小四，不含职称
摘要（300 字左右）	标题：黑体五号，顶左，加冒号； 内容：宋体五号，两端对齐，行距 1.25 倍
关键词（3-5 个）	标题：黑体五号，顶左，加冒号； 内容：宋体五号，各词间用分号相隔；
正文 5000 字左右	标题：一级标题，“一、”宋体五号，加粗，顶左； 二级标题：“（一）”宋体五号，加粗，首行缩进 2 字符；
	内容：宋体五号，行距 1.25 倍，两端对齐，首行缩进 2 字符；
	图、表、表达式同毕业设计（论文）格式
参考文献（2-5 条）	标题：黑体五号，顶左，加冒号； 内容：宋体五号（英文用 Times New Roman 体五号），行距 1.25 倍

示例：

3 号黑体居中

专业、学生、
指导教师按
序列出

基于单片机的模糊控制工程软件的开发

工业工程 王媛 指导教师 张成

摘要、关键词黑
体五号；
正文宋体五号

摘要：XX

XX

关键词：模糊控制；单片机；控制系统；电烤箱

一、XXX

一、二级标题宋体五号加粗

(一) XXXXXXXXX

XX
XX
XX。

注：图、表、表达式排版同毕业设计（论文）要求。

参考文献

- [1]王传昌. 高分子化工的研究对象[J]. 天津大学学报, 1997, 53 (3) : 1-7.
- [2]李明. 物理学[M]. 北京: 科学出版社, 1977, 58-62.

标题：黑体五号，顶左；
内容：宋体五号（英文用 Times New Roman 体五号），行距 1.25 倍

天津科技大学本科毕业设计（论文）学术不端检测工作实施细则

根据国务院学位委员会《关于在学位授予工作中加强学术道德和学术规范建设的意见》（学位〔2010〕9号）、教育部《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）等文件要求，为进一步加强我校本科生学术道德建设，有效实施对本科毕业设计（论文）的质量监控，严肃学术纪律，增强学生诚信意识及创新意识，营造良好的学术环境，特制订本实施细则。

第一章 总则

第一条 毕业设计（论文）是本科人才培养计划的重要组成部分，是对学生综合运用本学科理论、知识与方法的全面检验，其原创性是反映和保证学生培养质量的重要指标。学位论文学术不端行为检测对促进学生恪守学术规范和提高学术创新意识、保证学位论文质量具有重要意义。

第二条 防止学术不端行为的产生采取自律与他律相结合的原则，各学院要加强所属本科生学术规范教育，提高学生自律意识；明确职责，落实责任，严格把关，加大检查力度。毕业设计（论文）指导教师要加强学生学术规范的具体指导，严格学位论文审查，培养学生良好的学术品质，避免学术不端行为的发生，保证我校毕业设计（论文）质量。

第三条 我校自2011年开始使用“中国知网”大学生论文检测系统，参加学位论文答辩的本科生须按本办法规定接受学位论文学术不端行为检测。

第四条 毕业设计（论文）学术不端文献检测工作由我校教务处负责总体组织，各教学单位配合实施。

第二章 工作组织与实施

第五条 教务处掌握“大学生论文检测系统”管理员账号，由管理员统一向

各学院分配子账号及检测篇数。管理员可对子账号设置必要的功能，查阅所有子账号的检测文献及使用日志，严格监管子帐号使用情况。管理员可停用、删除违规操作的子账号。

第六条 检测工作由各学院具体负责，各学院需指定专人（一般为教学秘书）负责使用该系统。在系统使用过程中，需对用户名、密码、相关检测过程、检测内容、检测结果等严格保密，不得向外泄露有关情况；该系统只限检测本学院拟参加答辩的学位论文，一般每篇论文限检一次，严禁使用该系统对本学院以外或其他不相关论文进行检测。

第七条 各学院以专业为单位对全体学生毕业设计（论文）进行学术不端检测。各学院如认为确有必要，可根据实际需要，向学校申请检测名额，扩大检测次数。

第八条 提交检测的毕业设计（论文）须为经指导教师确认的最终定稿。各学院可提供《学位论文检测报告》，供指导教师和答辩委员会参考。

第九条 无故不能按时提交毕业设计（论文）进行检测的学生不得参加答辩。

第十条 提交毕业设计（论文）电子文档格式要求：电子文档以“学号-姓名-专业”命名，支持 doc、docx、wps、caj、txt、pdf、kdh、nh、rtf 格式，推荐使用 doc 和 txt 格式，文献控制在 8 万字符以下。为提高检测准确率，仅需上传正文和参考文献部分，封面、扉页、中英文摘要、目录、致谢、附录等不必上传检测系统。须提前删除待检测文档中的高清图片和视频，以提高检测速度。

第三章 检测结果认定与处理

第十一条 学校参考国内同类高校检测标准，结合我校实际情况，设置了检测结果参考标准。鉴于我校各学科专业的特点不尽相同，各学院可在此基础上提

出更具体、更专业的要求，报教务处备案后执行。检测结果由各学院学术委员会认定和处理。

第十二条 检测结果参考标准

1. “总文字复制比”低于 30%（含 30%），视为通过检测，建议适当修改后，进入正常答辩环节。

2. “总文字复制比”介于 30%-60%（含 60%），视为有较严重抄袭或剽窃行为，建议将该生的检测报告反馈给指导教师，并通知本人根据检测结果进行相应修改完善，由指导教师负责把关，同时建议延期答辩 1-3 周。待复检合格后，再进入答辩环节。

3. “总文字复制比”大于 60%，视为有严重抄袭或剽窃行为，认定为不合格毕业设计（论文），建议取消该生本学期答辩资格，督促学生务必认真修改，整改后由指导教师严格审核，复检合格后，再进行答辩。

4. 参评校级、院级优秀毕业设计（论文）“总文字复制比”要求：毕业设计（论文）低于 20%（含 20%）。

第四章 检测结果的异议处理

第十三条 学位论文检测是一项技术性工作，“论文检测系统”所得出的检测结果，仅有参考价值，可作为认定的辅助工具，不能完全依赖系统检测结果进行判定。如学生本人或指导教师对“论文检测系统”检测结果有异议，可填写《天津科技大学本科毕业设计（论文）检测结果认定表》（见附件），提交学院学术委员会申请人工复核。

第十四条 通过人工复核，如确系“论文检测系统”误检造成文字复制比过高或存在因为学术观点所致的分歧，经学院学术委员会审核确认后合格，报教务

处备案，允许该生正常参加答辩。

第五章 其他

第十五条 在毕业设计（论文）检测过程中，如发现通过篡改伪造电子文档、弄虚作假等方式以应付检测的行为，经学院核实认定后，取消本学期答辩资格。

第十六条 本办法由教务处负责解释，自颁布之日起实施。

附表：

天津科技大学本科毕业设计（论文）检测结果认定表

学院（盖章）：

专业：

学生姓名		学号		指导教师	
设计（论文）题目					
检测结果	_____ %				
符合学术规范的说明或理由					
指导教师认定意见	指导教师签字： 年 月 日				
院学术委员会认定意见	院学术委员会主席签字： 年 月 日				

本表格一式两份，教务处、学生所在学院各保存一份。

附表 2

天津科技大学本科 毕业设计（论文）开题报告

学 院 _____

专 业 _____

题 目 _____

姓 名 _____

指导教师（签名） _____

年 月 日

拟选题目	
选题依据及研究意义	
文献综述（对已有相关代表性研究成果的综合介绍与评价）	
研究内容（包括基本思路、框架、主要研究方式、方法等）	
主要参阅文献	
其他说明	
指导教师是否同意开题	
签名： 年 月 日	
教研室教学负责人签署	
签名： 年 月 日	
说明： 1.开题报告工作从第七学期学生确定毕业设计（论文）题目后开始，在教师指导下，学生通过调研、收资后，于第八学期第四周前完成。 2.纸张填写不够可另加附页。	

附表 3

天津科技大学本科生毕业设计（论文）进度计划表

学院： 专业： 学号： 姓名：

序号	起止日期	计划内容	实际完成情况	检查日期及检查人签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
指导教师签名： 指导教师批准日期： 年 月 日				

注：1. “检查人签名”一栏和“指导教师批准日期”由教师亲笔填写；

2. 毕业设计（论文）完成后此表装入毕业设计（论文）档案。

附表 5

天津科技大学

本科毕业设计（论文）指导教师评分评语表

课题名称:

学院:

专业:

学生姓名:

评价内容	具体要求	评分
文献资料与外文应用能力	能独立查阅文献和从事其他调研；能正确翻译外文资料；能提出并较好地论述课题的实施方案；有收集、加工各种信息及获取新知识的能力。（满分 5 分）	
方案设计与实验技能	能正确确定设计方案或设计实验方案，独立进行实验工作，如装置安装，调试，操作。（满分 9 分）	
分析、解决问题能力	能运用所学知识和技能去发现与解决实际问题；能正确处理实验数据；能对课题进行理论分析，得出有价值的结论。（满分 9 分）	
论文（设计说明书）质量	综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，书写工整规范，图表完备、整洁、正确；论文结果有应用价值。（满分 9 分）	
工作量、工作态度	按期圆满完成规定的任务，工作量饱满，难度较大；工作努力，遵守纪律；工作作风严谨务实。（满分 9 分）	
成果	取得成果有价值或有创新。（满分 4 分）	
指导教师评语		
总分		

指导教师签名:

年 月 日

附表 6

天津科技大学
本科毕业设计（论文）评阅教师评分评语表

课题名称:

学院:

专业:

学生姓名:

评价内容	具 体 要 求	评 分
文献资料与外文应用能力	查阅文献有一定广泛性；外文资料翻译质量较好；有综合归纳资料的能力和自已见解。（满分 2 分）	
论文（设计说明书）质量	综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论或设计结构合理、工艺可行；技术用语规范，符号统一，编号齐全，图表清楚（图纸绘制与技术要求符合国家标准）；条理清晰、文字通顺，书写格式规范，论文结果有应用价值。（满分 7 分）	
工作量、难度	工作量饱满，难度较大。（满分 4 分）	
成 果	取得成果有价值或有创新。（满分 2 分）	
评阅教师评语		
总 分		

评阅教师签名:

年 月 日

附表 7

天津科技大学
本科毕业设计（论文）答辩记录表

学院： 专业： 学号： 姓名：

课题名称		答辩时间	
毕业答辩委员会 (小组) 负责人	毕业设计(论文) 指导教师		
毕业答辩委员会 (小组) 成员			
答辩记录： <div style="text-align: right; margin-top: 200px;">记录员：</div>			
答 辩 成 绩	答辩委员会（小组）负责人签字： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>		

注：毕业设计（论文）完成后此表装入毕业设计（论文）档案袋。

附表 8

天津科技大学

本科毕业设计（论文）答辩小组评分评语表

课题名称：

学院：

专业：

学生姓名：

评价内容	具 体 要 求			评 分
报告内容	思路清晰；概念清楚，论点（设计方案）正确，语言表达准确；实验方法科学，设计结构正确，分析归纳合理；结论严谨，论文（设计）结果有应用价值。（满分 20 分）			
成 果	取得成果有价值或有创新。（满分 4 分）			
答 辩	回答问题有理论根据，基本概念清楚，有逻辑性。主要问题回答准确、有深度。（满分 12 分）			
报告时间	符合要求。（满分 4 分）			
答辩小组评语				
成 绩	指导教师成绩	评阅教师成绩	答辩成绩	总成绩

答辩组长签名：

年 月 日

附表 9

天津科技大学初级职称教师指导毕业设计(论文)审批表

学 院:

姓 名		性 别		职 称		所 属 教研室	
毕业学校						所学专业	
学 历		学 位		青年教师导师及职称		指导人数	
教 学 科 研 经 历	<p style="text-align: right;">指导教师（签字）： 年 月 日</p>						
审 核 意 见	<p>教研室意见 (从教学科研经历、实践经验、毕业设计(论文)选题、任务书和指导书的撰写等方面进行审核)</p> <p style="text-align: right;">教研室主任（签字）： 年 月 日</p>						
	<p>学院意见 (从学院青年教师培养规划、工作需要、教学水平综合评价等方面进行审核)</p> <p style="text-align: right;">教学院长（签字）： 学院盖章 年 月 日</p>						
	<p>教务处审核意见</p> <p style="text-align: right;">主管处长（签字）： 学院盖章 年 月 日</p>						

注：此表一式两份，学院留存一份，报教务处一份。

附表 10

天津科技大学本科校外毕业设计（论文）题目申请表

年 月 日

申请 人 情 况	学号		姓名		性别	
	所学专业					
校外 指 导 教 师 情 况	单位			姓名		性别
	学历		学位		从事专业	
	专业技术职称		行政职务			
校内指导教师姓名			专业技术职称		从事专业	
毕 业 设 计 （ 论 文 ） 情 况	题目				完成时间	
校外指导教师所在单位意见			学院审批意见		教务处审核意见	
负责人签字： 单位盖章： 年 月 日			负责人签字： 单位盖章： 年 月 日		负责人签字： 部门盖章： 年 月 日	

注：此表一式两份，学院存留一份，报教务处备案一份。

附表 11

天津科技大学毕业设计(论文)工作总结

学院(公章):

日期:

年 月 日

毕业设计（论文）学生情况										
专业名称 (所属学科)	专业毕业生总数		毕业论文数				毕业设计数			
			份数		比例		份数		比例	
指导教师情况										
专业名称	职称情况及人数									
	正高级	副高级	中级	初级	总计	其中专任教师				
课题来源										
专业名称	课题类型（个数）									
	科学技术		生产实践		社会经济		自拟	经典	其他	
专业名称 (所属学 科)	成绩等级（人数及比例）									
	优秀		良		中		及格		不及格	
	份数	比例	份数	比例	份数	比例	份数	比例	份数	比例

毕业设计 (论文)相 关成果统 计	与大创计划相 关毕设(论文) 题目数	本科生参与发 表毕设(论文) 相关论文数	毕设(论文) 相关课题参与 竞赛获奖数	其他荣誉数
教师指导情况总结				
答辩情况总结				
收获与体会				
存在问题和不足				
建议和提高措施				

主管院长签字:

天津科技大学毕业设计（论文）档案材料明细

项 目	序号	内 容
毕 业 设 计 （ 论 文 ） 正 文	1	封页（由学校教务处统一制作）
	2	扉页
	3	毕业设计（论文）任务书
	4	中文摘要
	5	英文摘要
	6	中文目录
	7	正文
	8	参考文献
	9	致谢
	10	附录（如有）
管 理 文 件	11	开题报告
	12	中期检查表
	13	进度计划表
	14	指导教师评分评语表
	15	评阅教师评分评语表
	16	毕业答辩记录表
	17	答辩小组评分评语表
其他	18	文献翻译（含扉页，外文资料原文）、毕业实习（调研）报告、图纸、计算机软件源程序、测试报告、使用说明